



**מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה
לשכת העיתונות הממשלתית**

מכרז פומבי מס' 7/24

**למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול
קהל ומצלמה**

**את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי מס'
7/24 –**

למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה

הקדמה

משרד ראש הממשלה באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית (להלן: "המזמין"), מפרסם בזאת מכרז פומבי דו שלבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה.

הזוכים שיוכרוזו במכרז יחתמו על הסכם מסגרת (מצ"ב בפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות") כאשר למזמין שמורה זכות הברירה להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות 12 חודשים כל אחת, בגין השירות או חלק ממנו, לפי שיקול דעתו המקצועי כמפורט בהסכם ובכפוף לאישור מראש מאת ועדת המכרזים, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת (לרבות הראשונה) לא תעלה על 60 חודשים בסך הכל.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

פרק א' - ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.

פרק ב' - חוברת הצעה, אשר תוגש על ידי המציע המתמודד במכרז.

פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

פרק ד' - הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 15.7.2024 בשעה 13:00

תוכן עניינים

2	הקדמה.....
3	תוכן עניינים.....
4	פרק א' - הליך המכרז.....
5	1. עקרונות המכרז.....
6	2. תנאי סף.....
10	3. ניקוד ההצעות.....
18	4. בחירת זוכה.....
19	5. מופעים ומועדים במכרז.....
21	6. כללי המכרז.....
26	פרק ב' - חוברת ההצעה.....
27	7. הגשת הצעה במכרז ופרטי מציע.....
28	8. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה.....
63	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
71	פרק ד' - הסכם התקשרות.....

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

1.1. הצגת המכרז

- 1.1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי דו שלבי, הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.1.2. מכרז זה מחולק ל 5 התמחויות:
 - 1.1.2.1. פרזנטציה יעילה ומשכנעת בפלטפורמות שונות;
 - 1.1.2.2. עיתונות, דוברות ותקשורת מסורתית;
 - 1.1.2.3. ניו מדיה;
 - 1.1.2.4. תקשורת בארגון;
 - 1.1.2.5. הסברה ודיפלומטיה.
- 1.1.3. בכל התמחות קיימות שתי קטגוריות:
 - 1.1.3.1. סדנאות אישיות;
 - 1.1.3.2. סדנאות קבוצתיות.
- 1.1.4. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.1.5. מציע רשאי להגיש הצעה ליותר מקטגוריה אחת בכל התמחות, בכפוף לעמידה בתנאי הסף לכל התמחות.
- 1.1.6. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על שלושת המציעים בעלי הציון הגבוה בכל התמחות, כזוכים כמפורט להלן, ויתקשר עמם בהסכם מסגרת למתן השירותים הנדרשים במכרז.
- 1.1.7. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל התמחות תהיה ככל הניתן בסבב מחזורי, שוויוני והוגן, בהתאם לצורכי המשרד.

1.2. רקע

- 1.2.1. לשכת העיתונות הממשלתית אחראית מטעם משרד ראש הממשלה על תיאום התקשורת בין ממשלת ישראל ובין קהילת העיתונאים ואנשי התקשורת הפועלים בארץ. עבור העיתונאים הזרים מהווה לע"מ ממשק מרכזי להתנהלות מול מוסדות המדינה והצבא, בעוד לע"מ מצידה מנסה לרתום את הקשר השוטף עם התקשורת הזרה לצרכי ההסברה של מדינת ישראל.
- 1.2.2. לשכת העיתונות הממשלתית פועלת לאפשר כיסוי תקשורתי נאות של גורמי מפתח ישראלים, של ביקורים ממלכתיים ושל אישים זרים המבקרים בארץ. הלשכה מפעילה מערך הנפקת תעודות עיתונאי קבועות וזמניות, מסייעת לזרים בהסדרת אשרות עבודה ושהייה להם ולמשפחותיהם ומעמידה לרשות

נציגי התקשורת חדר תדרוכים משוכלל, אולפן טלוויזיה וחומרי עזר מקצועיים. לע"מ אחראית בנוסף על תיאום צילומי הווידאו והסטילס הזרים באירועים הרשמיים.

1.2.3. במסגרת תפקידיה של לשכת העיתונות הממשלתית היא נדרשת לספק סדנאות לימוד והכשרה בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה לדרג הבכיר ולכל עובד ציבור בעל זיקה לעולמות התוכן התקשורתיים במשרדי הממשלה השונים, לרבות תאגידי סטטוטוריים וגופים ציבוריים.

1.2.4. לשם כך, המזמין מעוניין להתקשר עם עד 3 ספקים, בכל התמחות (ובסה"כ עד 15 ספקים), בהסכם מסגרת, להעברת סדנאות לעובדים בדרגים שונים, בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה.

1.2.5. מודגש בזה כי כל ספק זוכה יהיה מחויב להיות זמין למתן מענה ולביצוע השירות הנדרש שיוזמן מטעם המזמין.

1.2.6. השירותים הנדרשים מוגדרים בהרחבה בפרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

על המציעים לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות להלן באופן מצטבר על מנת שיהיו זכאים להשתתף במכרז:

- יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמים-תיפסל זו על הסף.

2.1. תנאי סף מקצועיים

2.1.1. הגדרות לעניין תנאי הסף

2.1.1.1. "תחום רלוונטי" - תקשורת, יחסי ציבור, מדעי מדינה, ממשל וחברה או יחב"ל, מדעי התנהגות, מדעי החברה, מדיניות ציבורית או כל תואר רלוונטי להתמחות המבוקשת.

2.1.2. תנאי סף לכוח אדם: התמחות מס' 1

פרזנטציה יעילה ומשכנעת בפלטפורמות שונות

המציעים יעמידו כוח אדם העומד בדרישות המפורטות להלן, באופן מצטבר:

2.1.2.1. מנחה

2.1.2.1.1. בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד

אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי;

2.1.2.1.2. בעלת ניסיון מצטבר של לפחות 6 שנים, במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בהדרכה והנחיית סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה בהיקף של 80 שעות לפחות.

- על המנחה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את סעיף 10.2.2 בפרק ב' במסמכי המכרז- חוברת ההצעה .

2.1.3 תנאי סף לכוח אדם: התמחות מס' 2

עיתונות, דוברות ותקשורת מסורתית

2.1.3.1 מנחה

2.1.3.1.1. בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי ;

2.1.3.1.2. בעלת ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות במגוון נושאים בהיקף של 80 שעות לפחות.

- על המנחה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את סעיף 10.2.3 בפרק ב' במסמכי המכרז- חוברת ההצעה .

2.1.4 תנאי סף לכוח אדם: התמחות מס' 3

ניו מדיה

2.1.4.1 מנחה

2.1.4.1.1. בעלת ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים, במהלך 6 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות במגוון נושאים בהיקף של 80 שעות לפחות.

- על המנחה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את סעיף 10.2.4 בפרק ב' במסמכי המכרז- חוברת ההצעה .

2.1.5 תנאי סף לכוח אדם- התמחות מס' 4

תקשורת בארגון

2.1.5.1 מנחה

2.1.5.1.1 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד

אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי ;

2.1.5.1.2 בעלת ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים, במהלך 6 השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן הכשרות במגוון נושאים מעולמות התקשורת, הניהול והייעוץ הארגוני/העסקי בהיקף של 80 שעות לפחות.

- על המנחה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את סעיף 10.2.5 בפרק ב' במסמכי המכרז- חוברת ההצעה .

2.1.6 תנאי סף לכוח אדם- התמחות מס' 5

הסברה ודיפלומטיה

2.1.6.1 מנחה

2.1.6.1.1 בעלת תואר אקדמי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד

אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי ;

2.1.6.1.2 בעלת ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים, במהלך 6 השנים שקדמו

למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה במתן הכשרות במגוון נושאים מעולמות הניו מדיה בהיקף של 80 שעות לפחות ;

2.1.6.1.3 דובר אנגלית או בעל שליטה מלאה בשפה האנגלית ברמת שפת אם,

בכתב ובע"פ.

- על המנחה להוכיח את כשירותו/ה לפי סעיף זה באמצעות מסמכים שיפרטו את ניסיונו/ה הרלוונטי, לרבות צירוף קורות חיים, רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר, ולמלא כנדרש את סעיף 10.2.6 בפרק ב' במסמכי המכרז- חוברת ההצעה.

- 2.2.1 **עבור עוסק מורשה או תאגיד**: המציעים מנהלים פנקסי חשבונות עפ"י פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) ועפ"י חוק מס ערך מוסף התשל"ו-1975 או שהם פטורים מלנהלם, נוהגים לדווח לפקיד שומה על הכנסותיהם וכן מדווחים למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.2.2 **עבור תאגיד ושותפות רשומה בלבד**: המציעים רשומים כדין בישראל.
- 2.2.3 **עבור תאגיד ושותפות רשומה בלבד**: למציעים אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכן מציעים שהם חברה או חברת חוץ אינם רשומים ברישומי רשם החברות כחברה מפרה כאמור בסעיף 362א' בחוק החברות התשנ"ט-1999 (להלן: "חוק החברות") על היותם חברה מפרה, או שקיבלה התראה לפני רישום כחברה מפרה, ובהתאם לסעיף 2.2.3.1 בהוראת תכ"ס מס' 7.4.0.1. לעניין סעיף זה "חברה מפרה" – חברה או חברת חוץ שהפרה חובה לשלם אגרה או תשלומים אחרים שהיא חייבת בתשלומים לפי סעיף 44(6) בחוק החברות או כחברה שהפרה חובה להגיש דו"ח לפי הוראות סעיף 141 או 348 בחוק החברות.
- 2.2.4 ככל שהמציעים העסיקו עובדים זרים- העסיקו אותם כדין ושילמו שכר מינימום לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.5 המציעים שילמו בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיהם כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליהם, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
- 2.2.6 המציעים עומדים בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
- 2.2.7 לעניין ייצוג הולם, המציעים עומדים בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, או שהן אינן חלות עליו, וכן פועל כמתחייב בסעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים.

3. ניקוד הצעות

3.1. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

הניקוד של כל הצעה במכרז (לכל התמחות) אשר תעמוד בתנאי הסף יהיה בהתאם

לאמות המידה הבאות:

3.1.1. רכיב איכות- 60% ;

3.1.2. הצעת מחיר-40%.

3.2. ציון איכות

ועדת המכרזים תקבע את ציון האיכות של ההצעות שיוגשו למכרז ויעמדו בכל

תנאי הסף המפורטים בסעיף 2 על בסיס אמות המידה המפורטות להלן:

התמחות 1: פרזנטציה יעילה ומשכנעת בפלטפורמות שונות

ניקוד	אמת מידה מנחה סדנאות	מ"ס
20	<p>איכות תכני הסדנאות שהועברו על ידי המנחה.</p> <p>אמות מידה לבחינה הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש במצגת חדשנית, הכוללת: סרטונים ודוגמאות ממקרים אקטואליים ; • התאמת חומרי הגלם לקהל היעד, לרבות שימוש בעולם מושגים זהה והבנה מעמיקה של הצרכים ובניית פרופיל אישי-תקשורת. 	1.
20	<p>ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בנושאים הרלוונטיים להתמחות 1, לרבות:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בכנסים, מסיבות עיתונאים, ועידות בארץ ובעולם, ראיונות בתקשורת, לרבות הופעה ברשתות חברתיות ; - ניסיון בהכנת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים לראיונות עיתונאיים, לרבות כתבות ביקורתיות, כתבות תחקיר וראיונות אישיים, לרבות ניתוח פרופיל תקשורתי ; - ניסיון בהכשרת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים לעמידה מול מצלמה ופרזנטציות מול תקשורת ; - ניסיון בהיערכות תקשורתית לקראת ראיונות בתקשורת בעת משבר. 	2.
5	<p>תואר שני באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים במכרז זה.</p>	3.

15	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם המנחה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.	4.
40	<p>התרשמות כללית וריאיון</p> <p>הריאיון יתקיים עם המנחה המוצע מטעם המציע לצורך התרשמות מיכולת המציע לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p>* <u>הריאיון יכלול, בין היתר:</u></p> <p>1- העברת מצגת (כ- 10 דקות) על ידי המנחה המוצע מתוך סדנא שהועברה על ידו בהתמחות 1 למכרז.</p> <p>2- הצגת "תיק עבודות" על ידי המנחה המוצע, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעבירו בעבר.</p> <p><u>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות גבוהה; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית. 	5.

התמחות 2: עיתונות, דוברות ותקשורת מסורתית

מ"ס	אמת מידה מנחה סדנאות	ניקוד
1.	איכות תכני הסדנאות שהועברו על ידי המנחה; אמות מידה לבחינה הן (בין היתר):	15
	<ul style="list-style-type: none"> • שימוש במצגת חדשנית, הכוללת: סרטונים ודוגמאות ממקרים אקטואליים; • התאמת חומרי הגלם לקהל היעד, לרבות שימוש בעולם מושגים זהה והבנה מעמיקה של הצרכים ובניית פרופיל אישי- תקשורת. 	
2.	ניסיון במתן הרצאות, הנחיית אירועים, כדוגמת כנסים/פאנלים פרונטליים או מקוונים בנושאים הרלוונטיים להתמחות 2, לרבות:	15
	<ul style="list-style-type: none"> - ניסיון במתן הרצאות /הנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכנסים, מסיבות עיתונאים, ועידות בארץ ובעולם 	

	<p>- ניסיון במתן הדרכות לקראת ראיונות בתקשורת</p> <p>- ניסיון בהכנה להיערכות תקשורתית באופן כללי, ובעת משבר בפרט.</p>	
5	תואר שני באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים במכרז זה.	3.
15	ניסיון מקצועי בעבודה עיתונאית בפועל באחד מכלי התקשורת המוכרים ע"י לע"מ.	4.
10	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם המנחה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.	5.
40	<p>התרשמות כללית וריאיון</p> <p>הריאיון יתקיים עם המנחה המוצע מטעם המציע לצורך התרשמות מיכולת המציע לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p>* הריאיון יכלול, בין היתר:</p> <p>1- העברת מצגת (כ- 10 דקות) על ידי המנחה המוצע מתוך סדנא שהועברה על ידו בהתמחות 2 למכרז.</p> <p>2- הצגת "תיק עבודות" על ידי המנחה המוצע, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעבירו בעבר.</p> <p>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות גבוהה; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית. 	6.

התמחות 3: ניו מדיה

ניקוד	אמת מידה מנחה סדנאות	מ"ס
20	<p align="center">איכות תכני הסדנאות שהועברו על ידי המנחה</p> <p align="center">אמות מידה לבחינה הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש במצגת חדשנית, הכוללת: סרטונים ודוגמאות ממקרים אקטואליים; • התאמת חומרי הגלם לקהל היעד, לרבות שימוש בעולם מושגים זהה והבנה מעמיקה של הצרכים ובניית פרופיל אישי- תקשורת. 	1.
20	<p align="center">ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בנושאים הרלוונטיים להתמחות 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון במתן הרצאות/ הדרכה / הנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל, לרבות הופעה ברשתות חברתיות; - ניסיון בהכנת אנשי ציבור להתנהלות במרחבי הניו מדיה, לרבות בניית אסטרטגיה שיווקית; - ניסיון בהכשרת אנשי ציבור ופקידי ממשל בנושאי דיגיטל, כדוגמת: כתיבה מותאמת ברשתות חברתיות, כתיבה שיווקית, העברת מסרים דיגיטלית, צילום ועריכה, קידום ממומן, בינה מלאכותית, בניית מצגות, תפעול וניהול פלטפורמות דיגיטליות ורשתות חברתיות ועוד; 	2.
5	<p align="center">תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים במכרז זה.</p>	3.
15	<p align="center">שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם המנחה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p>	4.
40	<p align="center">התרשמות כללית וריאיון</p> <p>הריאיון יתקיים עם המנחה המוצע מטעם המציע לצורך התרשמות מיכולת המציע לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p align="center">* הריאיון יכלול, בין היתר:</p> <p>1- העברת מצגת (כ- 10 דקות) על ידי המנחה המוצע מתוך סדנא שהועברה על ידו בהתמחות 3 למכרז.</p> <p>2- הצגת "תיק עבודות" על ידי המנחה המוצע, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעבירו בעבר.</p>	5.

	<p align="center">אמות מידה לראיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות גבוהה; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

התמחות 4: תקשורת בארגון

מ"ס	אמת מידה מנחה סדנאות	ניקוד
1.	<p>איכות תכני הסדנאות שהועברו על ידי המנחה אמות מידה לבחינה הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש במצגת חדשנית, הכוללת: סרטונים ודוגמאות ממקרים אקטואליים; • התאמת חומרי הגלם לקהל היעד, לרבות שימוש בעולם מושגים זהה והבנה מעמיקה של הצרכים ובניית פרופיל אישי- תקשורת. 	20
2.	<p>ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בנושאים הרלוונטיים להתמחות 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון במתן הרצאות פרונטליות/ מקוונות בפני קהילות עסקיות וציבוריות בנושאים הרלוונטיים מעולמות התקשורת בארגונים, לרבות מודלים בניהול ותקשורת; - ניסיון בהכשרת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בכנסים, מסיבות עיתונאים, ועידות בארץ ובעולם בפרזנטציות ארגוניות/ עסקיות בפלטפורמות שונות; - ניסיון בהכנת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בהכנת תכניות עבודה מקצועיות/אסטרטגיות/ תקשורתיות. 	20
3.	<p>תואר שני באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים במכרז זה.</p>	5
4.	<p>שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם המנחה על בסיס שווינוי, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.</p>	15
5.	<p>התרשמות כללית וריאיון</p>	40

	<p>הריאיון יתקיים עם המנחה המוצע מטעם המציע לצורך התרשמות מיכולת המציע לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p>* הריאיון יכלול, בין היתר:</p> <p>1- העברת מצגת (כ- 10 דקות) על ידי המנחה המוצע מתוך סדנא שהועברה על ידו בהתמחות 4 למכרז.</p> <p>2- הצגת "תיק עבודות" על ידי המנחה המוצע, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעבירו בעבר.</p> <p>אמות מידה לראיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות גבוהה; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

התמחות 5: הסברה ודיפלומטיה

ניקוד	אמת מידה מנחה סדנאות	מ"ס
20	<p>איכות תכני הסדנאות שהועברו על ידי המנחה</p> <p>אמות מידה לבחינה הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • שימוש במצגת חדשנית, הכוללת: סרטונים ודוגמאות ממקרים אקטואליים; • התאמת חומרי הגלם לקהל היעד, לרבות שימוש בעולם מושגים זהה והבנה מעמיקה של הצרכים ובניית פרופיל אישי- תקשורתי. 	.1
20	<p>ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בנושאים הרלוונטיים להתמחות 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ניסיון בהדרכה והנחיית אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים בכנסים, מסיבות עיתונאים, ועידות בארץ ובעולם, ראיונות בתקשורת, לרבות הופעה ברשתות חברתיות; - ניסיון בהכנת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים לראיונות עיתונאיים, לרבות כתבות ביקורתיות, כתבות תחקיר וראיונות אישיים, לרבות ניתוח פרופיל תקשורתי; 	.2

	<p>- ניסיון בהכשרת אנשי ציבור ופקידי ממשל בכירים לעמידה מול מצלמה ופרזנטציות מול תקשורת בנושאי דיפלומטיה /הסברה ;</p> <p>- ניסיון בהיערכות תקשורתית לקראת ראיונות בתקשורת בעת משברים הסברתיים.</p>	
5	תואר שני באחד או יותר מהתחומים הרלוונטיים במכרז זה.	3.
15	שביעות רצון לקוחות: יש לצרף רשימת לקוחות ופרטי אנשי קשר. המזמין יפנה לגופים שעבדו עם המנחה על בסיס שוויוני, לצורך קבלת המלצות בדבר עבודתו עמם.	4.
40	<p>התרשמות כללית וריאיון</p> <p>הריאיון יתקיים עם המנחה המוצע מטעם המציע לצורך התרשמות מיכולת המציע לבצע את השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה, וכיו"ב.</p> <p>* הריאיון יכלול, בין היתר:</p> <p>1- העברת מצגת (כ- 10 דקות) על ידי כל אחד מהמנחים מטעם המציע מתוך סדנא שהועברה על ידם בהתמחות הרלוונטית למכרז.</p> <p>2- הצגת "תיק עבודות" על ידי כל אחד מהמנחים, הכולל קטעי וידאו מתוך סדנאות שהעבירו בעבר.</p> <p>3- תיערך בחינה בכתב ובע"פ לכל אחד מהמנחים לצורך בחינת שליטתם בשפה האנגלית.</p> <p>אמות מידה לריאיון הן (בין היתר):</p> <ul style="list-style-type: none"> • יכולת מקצועית; • הבנת השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה; • זמינות גבוהה; • יחסי אנוש ותקשורת בין אישית. 	5.

3.3. ציון המחיר

3.3.1. רק הצעות שיקבלו ציון איכות של 70 נקודות ומעלה יעברו לשלב קביעת ציון המחיר. למרות האמור לעיל – אם לא יעמדו שלוש הצעות או יותר ברף מינימלי של 70 נקודות, תהיה רשאית ועדת המכרזים לקבוע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כי שלושת ההצעות בעלות הציון הגבוה ביותר יעברו לשלב זה.

3.3.2. יובהר כי ציון המחיר יינתן עבור כל התמחות כממוצע חשבוני של ציון המחיר שניתן לכל אחת משתי הקטגוריות (סדנאות אישיות וסדנאות קבוצתיות) או רק לאחת מהן כמפורט בסעיף 3.3.5 להלן.

3.3.3. מציע במכרז נדרש להגיש הצעת מחיר ע"ג "טופס הצעת המחיר" (ראה נספחים 2 ו-3 בפרק ב' של המכרז).

3.3.4. הצעת המחיר של המציע תינתן במונחים של הנחה אשר תינתן באופן אחיד לכלל ההתמחויות באותה קטגוריה על רכיב התמורה עבור כל אחת מסוגי הסדנאות הנדרשות במכרז זה.

3.3.5. ציון המחיר (המהווה 40% מהציון המשוקלל של ההצעה במכרז) של המציע יינתן באופן הבא:

3.3.5.1. הצעת המחיר בה ניתנה הנחה בשיעור מירבי תזכה את המציע בציון מירבי-100 לאותה קטגוריה.

הצעה בה ניתנה הנחה נמוכה יותר- תקבל ציון נמוך יותר באופן יחסי לשיעור ההנחה המירבי.

$$100 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר המוצעת}} = \text{ציון הצעת המחיר לקטגוריה}$$

3.3.5.2. ציון המחיר של המציע יהיה ממוצע חשבוני של ציון המחיר לכל אחת משתי הקטגוריות.

$$\text{ציון הצעת המחיר של המציע} = \frac{1}{2} (\text{ציון הצעת מחיר לקטגוריה 1} + \text{ציון הצעת מחיר לקטגוריה 2})$$

- ככל שתוגש הצעה רק לקטגוריה אחת, ציון הצעת המחיר של המציע יהיה ציון המחיר שניתן לו לאותה קטגוריה.
- יובהר כי ציון המחיר של כל מציע לעיל ישמש את ועדת המכרזים לניקוד הציון המשוקלל של ההצעות בכל אחת מההתמחויות.

4. בחירת זוכה 4.1. דירוג ההצעות

- 4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון משוקלל זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.
- 4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על שלושת המציעים בעלי הציון הגבוה בכל התמחות, בהתאם לקטגוריה הרלוונטית, כזוכים במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים בדבר ההכרזה כאמור.

4.3. כשירים לזכייה

- 4.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים בכל אחת מההתמחויות השונים, בכל קטגוריה, במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז.
- 4.3.2. במידה ותבוטל זכייתו של הזוכה, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה וזאת בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

4.4. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

- 4.4.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:
- 4.4.1.1. במידה והזוכה הינו תאגיד, עליו להעביר אישור מעודכן כי לתאגיד אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, וכי התאגיד אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק. את האישור יש להביא על גבי נסח פרטי חברה או שותפות עדכני מרשות התאגידיים.
- 4.4.1.2. להגיש את הסכם ההתקשרות **שבפרק ד**, על נספחיו, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותרמת התאגיד.

4.4.1.3. לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי ובכלל זה להגיש את הסכם ההצטרפות לפורטל הספקים המופיע בהוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים" חתום, או לחילופין להמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים.

4.4.2. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לזוכה הארכה להשלמת ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

4.5 תחילת מתן השירותים

4.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים לעיל, יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

4.5.2. לאחר מועד החתימה על הסכם ההתקשרות, על הזוכה להיות מוכן לתחילת מתן השירותים, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1 מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
13.05.2024	מועד פרסום המכרז
23.6.2024 בשעה 15:00	מועד אחרון להגשת שאלות
15.7.2024 בשעה 13:00	מועד אחרון להגשת הצעות

5.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search=TENDER> תחת שם המכרז – מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה.

5.4 שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 5.4.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 5.4.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף לפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: veredp@pmo.gov.il.
- 5.4.3. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 5.4.4. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 5.4.5. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה וזאת בהודעה אשר תפורסם בדף המכרז באתר האינטרנט, הכל בהתאם לשיקול דעת המזמין.
- 5.4.6. מציע שלא פנה למזמין בשאלות הבהרה, במועד שנקבע לכך, יהיה מנוע מהעלאת כל טענה או דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.5. מענה המזמין לשאלות הבהרה

- 5.5.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יפורסמו בדף המכרז שבאתר האינטרנט בלבד. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים במכרז.
- 5.5.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.
- 5.5.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.6. הגשת הצעות במכרז

5.6.1. המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

- 5.6.1.1. **מעטפה 1-** על גביה ירשום המציע "מעטפה 1-מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, וכל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט במסמכי המכרז, אך **למעט נספח הצעת המחיר**.
במעטפה 1 יהיה עותק מקורי אחד של ההצעה + עותק מצולם נוסף.
- 5.6.1.2. **מעטפה 2-** על גביה ירשום המציע את שמו ו- "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ויחתום (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.

- 5.6.1.3. **מעטפה 3-** שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1+2) יונחו בתוך מעטפה סגורה (להלן: "**מעטפה 3**"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימון מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:
"מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה"
- 5.6.1.4. מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים אשר במבנה הביטחון ("הווילה"), שבכניסה לבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3 בניין ג' קריית בן גוריון, ירושלים (אין לשלוח הצעות בדואר) בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 19:00, וזאת **לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות.**
- 5.6.1.5. יש להקפיד על הכנסת המעטפות לתיבת המכרזים השייכת למשרד ראש הממשלה ולא לזו השייכת לנציבות שירות המדינה, הממוקמת בסמוך.
- 5.6.1.6. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.
- 5.6.1.7. הצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור, לפי העניין, לא תידון כלל.
- 5.6.1.8. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז בלא שינוי ו/או תוספת, וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 5.6.1.9. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבדיוק ביטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע/ה במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע להגשת הצעות במכרז.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקת ההצעות

- 6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי

המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפניה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין, הכל בהתאם להוראות הדין וההלכה הפסוקה.

6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2 הצעה יחידה

6.2.1. ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

6.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

6.2.1.2. לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

6.3 פסילת הצעות

6.3.1. המזמין לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ בהתאם לקביעתו של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, לרבות הצעות אלו:

6.3.1.1. **פסילת הצעה חסרה או לא ברורה** - אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן באינו מאפשר למזמין הבנת מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.

6.3.1.2. **פסילת הצעה הפסדית** - אם ההצעה הינה אינה כדאית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

6.3.1.3. **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** - אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שאינה בתום לב.

6.3.1.4. **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** - המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של

משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

6.3.1.5 פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי

הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

6.3.1.6 פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או

עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.

6.3.1.7 פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין

המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.4 מינוי נציג מטעם המציע

6.4.1 לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו, (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את

הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

6.4.2 כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג

המציע תחייב את המציע.

6.5 תוקף הצעות

6.5.1 תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

6.5.2 המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת לצורך בחירת

זוכה במכרז.

6.5.3 מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.6 ביטול או שינוי המכרז

6.6.1 המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו

ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

6.6.2 שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט. על מציע האחריות

להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.6.3 ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות

תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

6.7. הוצאות

- 6.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 6.7.2. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

- 6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 6.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.
- 6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.
- 6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.
- 6.9.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

פרק ב' – חוברת ההצעה

7. הגשת הצעה במכרז

7.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

7.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

7.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף, להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

7.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

7.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

7.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג המציע (סוג של תאגיד/עוסק מורשה)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)
שם :	איש הקשר מטעם המציע לצורך המכרז
כתובת :	
טלפון :	
דוא"ל :	

- מציע שהוא תאגיד יצרף להצעתו תעודת רישום מהמרשם הרלוונטי. מציע שהינו עוסק מורשה – יצרף להצעתו תעודת זהות ואישור עוסק מורשה.

9. רשימת נספחים שיש לצרף להצעה

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
1	הצהרה עמידה הסף בדבר בתנאי	על המציע למלא את ההצהרה המצורפת כנספח 1
2	הצעת מחיר עבור סדנאות אישיות	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
3	הצעת מחיר עבור סדנאות קבוצתיות	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח
4	אישור מורשה" "פקיד	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא : https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0
5	אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה	לתאגידים בלבד- על המציע למלא נספח 5 למסמכי המכרז.
6	תעודת רישום תאגיד (חברה/עמותה/ אגודה שיתופית או שותפות)	אם המציע/ה שותפות לא רשומה, עליו/ה לצרף להצעה את הסכם ההתאגדות בין השותפים/ות או תצהיר לפיו המציע/ה שותפות לא רשומה. אם המציע/ה הינו גוף הפועל ע"פ דין שאינו רשום באף אחד מן הרשמים החוקיים במדינה, עליו/ה לצרף תעודת רישום במרשם ישויות ללא רשם בחוק.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
7	נסח חברה/שותפות עדכני	
8	תצהיר תשלום מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין	על המציע למלא את התצהיר בהתאם לנוסח המצורף בנספח 8 כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.
9	תצהיר העדר הרשעות	על המציע למלא את התצהיר בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים בהתאם לנוסח המצורף בנספח 9 כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.
10	תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות	על המציע למלא את התצהיר בהתאם לנוסח המצורף בנספח 10 כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.
11	תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיית העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה	על המציע למלא את התצהיר בהתאם לנוסח המצורף בנספח 11 כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.
12	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	על המציע למלא את התצהיר בהתאם לנוסח המצורף בנספח 12 כשהוא חתום על ידו ומאומת ע"י עו"ד.
13	הצהרה-בקשה להגדיר חלקים בהצעה 'סודיים' במקרה של זכייה	על המציע למלא את ההצהרה בהתאם לנוסח המצורף בנספח 13 כשהיא חתומה על ידו ומאומתת ע"י עו"ד.
14	בקשה העדפה למתן	מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים.

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
15	קו"ח השכלה ותעודות	המציע יצרף כנספח 15 למסמכי המכרז את קורות החיים של כל המועמדים המוצעים בהתמחויות השונות, כולל תעודות השכלתם, רשימת הסדנאות שהעבירו עם היקף שעות כנדרש בתנאי הסף במכרז, רשימת לקוחות והמלצות.
16	חומרי הסדנאות	המציע יצרף כנספח 16 למסמכי המכרז סילבוס או סדר יום או לויז' לכל תחום התמחות בכל אחת מהקטגוריות אשר הועברו על ידי כל אחד מהמנחים המוצעים.
17	שיעורים מוקלטים	המציע יצרף כנספח 17 למסמכי המכרז קבצי הקלטת וידאו של 2 סדנאות קבוצתיות מומלץ להגיש בפורמט מכווץ (ZIP), ו/או תיאור מילולי שלהן במידה וגודל הקובץ אינו מאפשר את העלאתו לתיבת המכרזים הדיגיטאלית יש להעבירו באמצעות דוא"ל לכתובת: maayano@pmo.gov.il .
18	מצגות נבחרות	המציע יצרף 2 מצגות (אישית וקבוצתית) שהועברו במסגרת סדנאות נבחרות. <ul style="list-style-type: none"> למען הסר ספק, זכויות יוצרים על המצגות הנ"ל הינם של המציע בלבד וכי השימוש שייעשה בהם על ידי המזמין יהיה לצורך ההליך המכרזי בלבד.
19	התחייבות לעמוד בכל דרישות המכרז	
20	כל מסמכי המכרז חתומים	כחלק מההצעה על המציע לצרף את כל מסמכי המכרז (לרבות מענה לשאלות הבהרה אם יהיה) ולחתום בתחתית כל עמוד, בראשי תיבות, כהוכחה לקריאת המסמכים, להבנתם ולקבלת האמור בהם. חתימה זו באה בנוסף לכל חובת חתימה אחרת.

10. הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף של המכרז (נספח 1)

בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורט במכרז. רק מציע אשר עומד בכל תנאי הסף המפורטים להלן יוכל להתמודד במכרז.

10.1. עמידה בתנאי סף מנהליים:

המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז, בהתאם לפירוט המובא להלן:

10.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב-X את האפשרות הנכונה)

- המציע רשום בישראל כדין.
 לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים

10.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע מצהיר כי הוא:

- מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה, וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.
 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמן **כנספח 3**.

10.1.2.2. היעדר הרשעות – המציע מצהיר כי:

- המציע ו"בעל זיקה" אליו (כהגדרתו בס' 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים")) לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט ב**נספח 4**.

10.1.2.3. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות)

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.1.2.3.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק:

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.1.2.3.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר

יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

10.2. תנאי סף מקצועיים

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר והמתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז, כמפורט להלן:

10.2.1. להוכחת תנאי סף לפי סעיף 2.1 מצהיר המציע, כי הוא מעסיק, נכון במועד הגשת ההצעה _____ (יש להשלים) מנחה העוסק במתן שירותי סדנאות מטעמו.

10.2.2. התמחות 1

פרזנטציה יעילה ומשכנעת בפלטפורמות שונות

יש לסמן להלן אחת או יותר מהקטגוריות להן ינתן השירות בהתמחות זו:

קטגוריה 1- סדנה אישית

קטגוריה 2-סדנה קבוצתית

10.2.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.2 ולקביעת ציון האיכות לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.2 למכרז המציע מציג בזאת את המנחה הבא:

שם	תעודת זהות	תואר אקדמאי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי	שנת זכאות	תחומי הוראה

10.2.2.2. המציע מצהיר כי המנחה מטעמו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 6 שנים, בין השנים 2014-2024, בהדרכה והנחיית סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה, בהיקף של 80 שעות לפחות, כמפורט להלן:

שם סדנה	תאריך	מטרת הסדנה	מספר שעות	אוכלוסיית היעד	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח

							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10

10.2.3. התמחות מס' 2

עיתונות, דוברות ותקשורת מסורתית

יש לסמן להלן אחת או יותר מהקטגוריות להן ינתן השירות בהתמחות זו :

קטגוריה 1- סדנה אישית

קטגוריה 2-סדנה קבוצתית

10.2.3.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.3 ולקביעת ציון האיכות

לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.2 למכרז המציע מציג בזאת את המנחה

הבא :

שם	תעודת זהות	תואר אקדמאי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי	שנת זכאות	תחומי הוראה

10.2.3.2. המציע מצהיר כי המנחה מטעמו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים, בין השנים 2018-2024, במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות במגוון נושאים, בהיקף של 80 שעות לפחות, כמפורט להלן:

שם סדנה	תאריך	מטרת הסדנה	מספר שעות	אוכלוסיית היעד	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						

							10.
--	--	--	--	--	--	--	-----

10.2.4. התמחות מס' 3

ניו מדיה

יש לסמן להלן אחת או יותר מהקטגוריות להן ינתן השירות בהתמחות זו :

קטגוריה 1- סדנה אישית

קטגוריה 2-סדנה קבוצתית

10.2.4.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.4 ולקביעת ציון האיכות

לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.2 למכרז המציע מציג בזאת את

המנחה הבא :

שם	תעודת זהות

10.2.4.2. המציע מצהיר כי המנחה מטעמו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 2 שנים,

בין השנים 2018-2024, במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות במגוון

נושאים, בהיקף של 80 שעות לפחות, כמפורט להלן :

שם סדנה	תאריך	מטרת הסדנה	מספר שעות	אוכלוסיית היעד	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח
1.						
2.						
3.						
4.						

								.5
								.6
								.7
								.8
								.9
								.10

10.2.5. התמחות מס' 4

תקשורת בארגון

יש לסמן להלן אחת או יותר מהקטגוריות להן ינתן השירות בהתמחות זו :

קטגוריה 1- סדנה אישית

קטגוריה 2-סדנה קבוצתית

10.2.5.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.5 ולקביעת ציון האיכות

לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.2 למכרז המציע מציג בזאת את

המנחה הבא :

שם	תעודת זהות	תואר אקדמאי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי	שנת זכאות	תחומי הוראה

10.2.5.2. המציע מצהיר כי המנחה מטעמו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 2

שנים, בין השנים 2018-2024, במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות

במגוון נושאים, בהיקף של 80 שעות לפחות, כמפורט להלן :

איש קשר מטעם הלקוח	לקוח	אוכלוסיית היעד	מספר שעות	מטרת הסדנה	תאריך	שם סדנה	
							.1
							.2
							.3
							.4
							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10

10.2.6. התמחות מס' 5

הסברה ודיפלומטיה

יש לסמן להלן אחת או יותר מהקטגוריות להן ינתן השירות בהתמחות זו :

קטגוריה 1- סדנה אישית

קטגוריה 2-סדנה קבוצתית

10.2.6.1. להוכחת עמידתו בתנאי הסף שבסעיף 2.1.6 ולקביעת ציון האיכות

לטבלת אמות המידה שבסעיף 3.2 למכרז המציע מציג בזאת את

המנחה הבא :

שם	תעודת זהות	תואר אקדמאי מוכר ברמה של תואר ראשון ומעלה ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שהוכר על ידי הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך בתחום הרלוונטי	שנת זכאות	תחומי הוראה	שליטה בשפה האנגלית

10.2.6.2. המציע מצהיר כי המנחה מטעמו בעל ניסיון מצטבר של לפחות 2

שנים, בין השנים 2018-2024, במתן הרצאות עיתונאיות/תקשורתיות

במגוון נושאים, בהיקף של 80 שעות לפחות, כמפורט להלן :

שם סדנה	תאריך	מטרת הסדנה	מספר שעות	אוכלוסיית היעד	לקוח	איש קשר מטעם הלקוח	
							1.
							2.
							3.
							4.

							.5
							.6
							.7
							.8
							.9
							.10

לתמיכה בהצהרתו כאמור לעיל יצרף המציע:

- קורות חייהם של כל המועמדים בהתמחויות השונות, בהתאם לקטגוריה הרלוונטית, ותעודות השכלתם כנספח 15 לתצהיר זה;
- ארבעה סילבוסים או סדר יום או לויז של סדנאות אישיות (2) וקבוצתיות (2) נבחרות אשר הועברו על ידי כל אחד מהמנחים המוצעים.
- הקלטות וידאו ל- 2 סדנאות אישיות וקבוצתיות נבחרות ו/או תיאור מילולי שלהן כנספח 16 לתצהיר זה;
- 2 מצגות שהועברו במסגרת סדנאות נבחרות ורשימת לקוחות כנספח 17 לתצהיר זה.

11. התחייבויות נוספות של המציע

11.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 11.1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם, ומסכים להם.
- 11.1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
- 11.1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 11.1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 11.1.6. המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.

11.2. עצמאות המציע

- 11.2.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 11.2.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 11.2.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

בחתימתנו אנו מאשרים כי

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך

חתימה וחותמת מורשה החתימ

שם

תאריך

נספח 2 - טופס הצעת המחיר

(סדנאות אישיות)

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

א. פרטי המציע/ה

במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד-

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
דוא"ל: _____@_____
כתובת דוא"ל אישית במקום העבודה של מורשה/ית החתימה מטעם המציע/ה: (לצורך
חתימה אלקטרונית על החוזה): _____@_____
(להלן: "המציע/ה")

במידה והמציע/ה תאגיד-

אנו הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ ו- _____,
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשי/ות החתימה מטעם המציע/ה:
שם המציע/ה: _____ מס' רישום: _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
דוא"ל: _____@_____
כתובת דוא"ל אישית במקום העבודה של מורשה/ית החתימה מטעם המציע/ה: (לצורך
חתימה אלקטרונית על החוזה): _____@_____
(להלן: "המציע/ה")

ב. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים/ות בזה את הצעתנו למכרז, כדלקמן:

1. המציע/ה מתחייב/ת ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר ייחתם על ידי המציע/ה אם ת/יזכה במכרז זה.
2. אחוז ההנחה המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

השירות	יחידה	תמורה מקסימלית (ללא מע"מ)	אחוז הנחה	הערות
1. סדנה ליחיד התמחויות 1-5	2 שעות	2,650 ש"ח	_____	המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז. אחוז ההנחה המירבי הוא 25%-הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי-תיפסל.

3. המציעה מצהירה/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביאה/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים מושא המכרז לרבות: העסקת מנחים לרבות תשלום שעות הכנה, הגדלת מספר משתתפים בהתאם לצורכי המזמין, הוספת נושאים נוספים לסדנה, לפי קטגוריה, הדומים לאלה המפורטים במפרט השירותים בהתאם לצורכי המזמין, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ריאיון, זמן, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, הוצאות משרד, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.
4. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציעה למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.
5. סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
6. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.
7. לצורך שקלול הצעת המחיר בקטגוריה זו במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון אחוז ההנחה.
8. סכום התמורה הינו סכום סופי ומוחלט והוא כולל בין היתר כל מס החל על המציע לפי דין, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לכל תשלום לו זכאי המציע בהתאם לשיעורו החוקי החל ביום התשלום.
9. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי הספק כל סכום נוסף.

נספח 3 - טופס הצעת המחיר

(סדנאות קבוצתיות)

טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת

ה. פרטי המציע/ה

במידה והמציע/ה אינו/ה תאגיד-

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
דוא"ל: _____@_____
כתובת דוא"ל אישית במקום העבודה של מורשה/ית החתימה מטעם המציע/ה: (לצורך
חתימה אלקטרונית על החוזה): _____@_____
(להלן: "המציע/ה")

במידה והמציע/ה תאגיד-

אנו הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____ ו- _____,
נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, מורשיות החתימה מטעם המציע/ה:
שם המציע/ה: _____ מס' רישום: _____
כתובת: _____ מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____
דוא"ל: _____@_____
כתובת דוא"ל אישית במקום העבודה של מורשה/ית החתימה מטעם המציע/ה: (לצורך
חתימה אלקטרונית על החוזה): _____@_____
(להלן: "המציע/ה")

ו. הצהרה

לאחר שעיינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו והבנו את משמעותם, אנו מגישים/ות בזה את הצעתנו למכרז, כדלקמן:

1. המציע/ה מתחייב/ת ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכול בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז זה על נספחיו, אשר יחתם על ידי המציע/ה אם ת/יזכה במכרז זה.
2. אחוז ההנחה המוצע עבור אספקת כל השירותים המפורטים במכרז הוא כמפורט בטבלה הבאה:

השירות	יחידה	תמורה מקסימלית (ללא מע"מ)	אחוז הנחה אחיד	הערות
2. סדנה לקבוצה התמחויות 1-5	4 שעות	4,000 ש"ח		המחיר הוא בגין השירות בהתאם לכל הנדרש במסמכי המכרז.
3. סדנה לקבוצה התמחויות 1-5	8 שעות	8,000 ₪		אחוז ההנחה המירבי הוא 25%-הצעה שתחרוג מאחוז ההנחה המירבי-תיפסל.

10. המציעה מצהירה/ה בזה, כי במסגרת הצעת המחיר, בכל אחד מן הסעיפים, הביאה/ה בחשבון את כל מרכיבי העלות הקשורים בביצוע השירותים מושא המכרז לרבות: העסקת מנחים לרבות תשלום שעות הכנה, הגדלת מספר משתתפים בהתאם לצורכי המזמין, הוספת נושאים נוספים לסדנה, לפי קטגוריה, הדומים לאלה המפורטים במפרט השירותים בהתאם לצורכי המזמין, ביצוע בדיקת רקע, ביצוע ריאיון, זמן, הוצאות נסיעה (לרבות זמן נסיעה), עלויות חניה, הוצאות משרד, וכל שירות אחר הנדרש לפי מכרז זה בקשר עם ביצוע השירותים.

11. הצעת המחיר תוגש בהתאם לטבלה המפורטת בלבד, ללא תוספות, שינויים או מחיקות. על המציעה למלא את המחיר עבור כל אחד מהשירותים המפורטים בטבלה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעת מחיר שהוגשה במתכונת שונה מהטבלה המפורטת לעיל, כולל הכנסת תוספות או מחיקות בטבלה או הצעה שלא מולאו בה מחירים עבור כל אחד מהרכיבים שבטבלה.

12. סימון "קו" או "איקס" עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

13. הוספת תיקונים, שינויים או מחיקות לטבלת הצעת המחיר עלולה להביא לפסילת ההצעה על הסף.

14. לצורך שקלול הצעת המחיר בקטגוריה זו במסגרת מכרז זה, יובא בחשבון אחוז ההנחה האחיד.

15. סכום התמורה הינו סכום סופי ומוחלט והוא כולל בין היתר כל מס החל על המציע לפי דין, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לכל תשלום לו זכאי המציע בהתאם לשיעורו החוקי החל ביום התשלום.

16. מעבר למפורט בטבלה לעיל, לא יידרש על ידי הספק כל סכום נוסף.

נספח 4 - אישור פקיד מורשה

על המציע/ה לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.

לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :

[HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTME
KABEL.ASPX?CUR=0](HTTPS://WWW.MISIM.GOV.IL/GMISHURIM/FRMINPUTMEKABEL.ASPX?CUR=0)

נספח 5- אישור רישום תאגיד ומורשי/ות חתימה- לתאגיד בלבד

אני הח"מ _____, עו"ד, שכתובתו: _____,
מאשר/ת בזה כדלקמן:
התאגיד ששמו: _____ התאגיד נרשם כדין כיום: _____
ומספרו המזהה הוא _____.

חותמת התאגיד ופרטי מורשי/ות החתימה מטעם התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	חתימה	
			.1
			.2
			.3
			.4

חותמת התאגיד

נוסח ההצהרה:

כל אחת בנפרד/כולן יחדיו (*מחקי את המיותר) מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין לרבות לעניין התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

_____ תאריך
שם עו"ד
_____ חתימה וחותמת

נספח 6- תעודת רישום תאגיד (חברה, עמותה, אגודה שיתופית או שותפות)

(להשלמת המציע)

נספח 7- נסח חברה/שותפות עדכני

(להשלמת המציע)

נספח 8- תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים שלא כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד _____ אצל המציע/ה _____

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/כת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. אני מאשר/ת, כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

(סמני X במשבצת המתאימה)

- המציע/ה ובעל/יות זיקה אליו/ה לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז הנ"ל.
- המציע/ה או בעל/יות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
- המציע/ה או בעל/יות זיקה אליו/ה הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימה

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב' /מר _____ שזיהה/תה _____ עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

_____ שם עו"ד

_____ תאריך

נספח 9 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה עבור משרד ראש הממשלה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") במכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 10-תצהיר בדבר ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות

תצהיר לפי סעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ התפקיד אצל המציע/ה

לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן :

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מס' ח.פ./ע.מ. _____, הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.

2. אני מצהיר/ה בזה, לאחר בירור ובדיקה שביצעתי, כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז הנ"ל, מתקיים אחד מאלה: [יש לסמן $\sqrt{\quad}$ בחלופה הרלוונטית]

חלופה א' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") לא חלות על המציע/ה.^[1]

חלופה ב' - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע/ה ומקוימות כנדרש.

[למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב' - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות]:

חלופה (1) - המציע/ה מעסיק/ה פחות מ-100 עובדים/ות;

חלופה (2) - המציע/ה מעסיק/ה 100 עובדים/ות לפחות, ומתחייב/ת לפנות למנכ"ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמציע/ה התחייב/ה בעבר לפנות למנכ"ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו/ה התקשרות שלגביה/ה התחייב/ה כאמור באותה חלופה (2) - מצהיר/ה כי פנה/תה כנדרש ממנו/ה, ואם קיבל/ה הנחיות ליישום חובותיו/ה לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, פעל/ה ליישומן.

3. למציע/ה שסימן/ה את חלופה ב' בסעיף 2 לעיל - המציע/ה מתחייב/ת להעביר העתק מהתצהיר לפי סעיף 2 לעיל למנכ"ל/ית משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות, כהגדרת מונח זה בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

תאריך

נספח 11- תצהיר על עמידת המציע בדבר קיום חקיקת העבודה והתחייבות לשמירה על חוקי הבטיחות בעבודה

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. שמספרה _____, בעל/ת תפקיד _____, אצל המציע/ה, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. אני נותן/נת תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ./ע.מ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: "המציע/ה"). אני מצהיר/ה, כי אני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע/ה.
2. אני מאשר/ת בזאת כי המציע/ה שילם/ה בקביעות בשנה האחרונה 2022, לכל עובדיו/ה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו/ה, במידה שחלים עליו/ה, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.
3. אני מתחייב/ת בזה, כי במידה והמציע/ה ת/יזכה במכרז, ת/יקיים בכל תקופת ההסכם שיחתם בעקבות זכייתו/ה, לגבי העובדים שיועסקו על ידו/יה את כל חוקי העבודה הרלבנטיים.
4. אני מתחייב/ת לקיים את כל חוקי הבטיחות העבודה והתקנות שהותקנו על פיהם ולרבות פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש), התש"ל-1970 וחוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, וכן לערוך לעובדי ו/או למועסקים מטעמי את כל ההדרכות הנדרשות על פי חוקים ותקנות אלה ועל פי כל דין.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם המצהיר/ה

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ גב' /מר _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, ואחרי שהוזהרתי/ה, כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

נספח 12- תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

1. אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד/ת _____ בתאגיד _____ (שם התאגיד) מצהיר/ה בזאת כי:
 - 2.
 3. אני מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 4. אני נושא/ת המשרה אשר אחראי/ת בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 5. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע/ה אחר/ת או עם מציע/ה פוטנציאלי/ת אחר/ת.
 6. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציעים הצעות במכרז זה או אשר יש להם פוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 7. לא הייתי מעורב/ת בניסיון להניא מתחרה אחר/ת מלהגיש הצעות במכרז זה.
 8. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה אחר/ת להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
 9. לא הייתי מעורב/ת בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 10. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי/ת אחר/ת במכרז זה.
 11. יש לסמן V במקום המתאים
 12. למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
 13. אם כן, אנא פרטי:

נספח 13- הצהרה-בקשה להגדיר חלקים בהצעה 'סודיים' במקרה של זכייה

שם המציע: _____ ח.פ./ע.מ.: _____

בשם המציע אנו מבקשים, כי במקרה של זכייה במכרז, יהיו הסעיפים הבאים בהצעתנו סודיים ולא יועברו למציעים האחרים.

מס' סעיף	עמוד בהצעה	נושא	פירוט הנימוקים לבקשה

אנו מצהירים בזה כדלקמן:

14. ידוע לנו, כי במידה ולא נמלא נספח זה ייראה הדבר כאילו לא ביקשנו להגדיר חלקים בהצעתנו כסודיים.

15. ידוע לנו, כי סימון חלקים כ'סודיים' בהצעתנו יהווה הסכמתנו לסודיות החלקים המקבילים בהצעות המציעים האחרים וכי הדבר מהווה עבורנו השתק בהיבט זה.

16. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי ברירת המחדל היא שהצעתנו כולה תהיה גלויה, למעט אם תחליט ועדת המכרזים להגדיר חלקים מסוימים בהצעתנו כ'סודיים'.

17. ידוע לנו ומוסכם על-ידינו, כי הסמכות הסופית והבלעדית להכרעה בדבר סודיות חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים, לרבות לגבי פרק העלות (הצעת המחיר), או לגבי כל מידע אחר הנמסר במסגרת מכרז זה לצורך הוכחת עמידת ההצעה בתנאי הסף או לצורך קבלת ניקוד במסגרת ניקוד האיכות.

מצ"ב העתק מהצעתנו עם החלקים המפורטים לעיל מושחרים.

תאריך	שם המציע	שם מורשי החתימה	חתימה	חותמת המציע

נספח 14 - בקשה למתן העדפה (עבור מציע שהוא עסק בשליטת אישה בלבד)

נספח 15 - קורות החיים של כל המועמדים המוצעים בהתמחויות השונות, כולל תעודות השכלתם, רשימת הסדנאות שהעבירו עם היקף שעות כנדרש בתנאי הסף במכרז ורשימת לקוחות.

להשלמת המציע

נספח 16 – ארבעה סילבוסים או סדר יום או לויז של סדנאות אישיות (2) וקבוצתיות (2) נבחרות אשר הועברו על ידי כל אחד מהמנחים המוצעים.

להשלמת המציע

נספח 17 – הקלטת וידאו של 2 סדנאות אישיות וקבוצתיות ו/או תיאור מילולי שלהן.

יצורפו שני קבצים

נספח 18 – 2 מצגות שהועברו במסגרת סדנאות נבחרות.

להשלמת המציע

נספח 19- התחייבות לעמוד בכל דרישות המכרז

במידה והמציעה אינו/ה תאגיד

א. תיאור המציעה

שם המציעה: _____
מספר רישום: _____
כתובת: _____
טלפון: _____
פקס: _____
שם אשת קשר ותפקיד: _____
טלפון אשת הקשר: _____

ב. אני הח"מ _____ נושא/ת ת. ז. מס' _____, מצהיר/ה בזה, כדלקמן:

- קראתי והבנתי את האמור בכל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
- אני מתחייב/ת לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמכרז ואין לי כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
- אני מתחייב/ת בזאת בכתב, לעמוד בעצמי ובאמצעות כל כוח-האדם שיוצע מטעמי, בכל הדרישות ובתנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.
- כמו-כן אני מתחייב/ת, כי במידה ואבחר כזוכה במכרז אעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה במכרז ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שנבחנו על-ידי מול הגורם המבטח של המציעה והובהר, כי אני עומד/ת בהן ללא יוצאת דופן), דרישות לאבטחת מידע, דרישה לשמירה על סודיות ודרישת אי-הימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ שמספרה/נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע/ה") מאשר/ת בזה, כי המציע/ה רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם המציע/ה.

חתימה וחותמת	שם עו"ד	תאריך
--------------	---------	-------

במידה והמציע/ה תאגיד

א. תיאור המציע/ה

	שם המציע/ה:
_____	מספר רישום:
_____	כתובת:
_____	טלפון:
_____	פקס:
_____	שם אשת קשר ותפקיד:
_____	טלפון אשת הקשר:

ב. אנו הח"מ _____ ו- _____ נושאי ת.ז. מס' _____ ומס' _____ (בהתאמה) מורשי/ות חתימה והמוסמכים/ות להתחייב מטעם המציע/ה, _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע/ה") מצהירים/ות בזה כדלקמן:

1. קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז, לרבות ההסכם וכל הנספחים (להלן: "המכרז").
2. אנו מתחייבים/ות בשם המציע/ה לבצע את כל הדרישות המקצועיות, הארגוניות והאחרות שבמכרז וכי אין למציע/ה כל מניעה להתחיל במתן השירות מיד עם חתימת ההסכם או בכל מועד אחר שיתבקש.
3. אנו מתחייבים/ות, כי המציע/ה וכל כוח האדם שהוצע מטעמו/ה, עומדים בכל הדרישות ובכל תנאי הסף שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל.
4. כמו-כן אנו מתחייבים/ות, כי במידה והמציע/ה ת/יבחר כזוכה במכרז ת/יעמוד באופן מלא בכל הדרישות מזוכה ללא יוצא מן הכלל, ולרבות - הדרישות הביטוחיות (לאחר שאלו נבחנו על ידינו מול הגורם המבטח של המציע/ה והובהר, כי המציע/ה עומד/ת

בהן ללא יוצאת דופן), דרישות לאבטחת מידע דרישה לשמירה על סודיות ודרישת אי-
הימצאות בניגוד עניינים.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד שבשירות _____ מספר רישום / ת.ז. _____
(להלן: "המציע/ה") מאשר/ת בזה, כי המציע/ה רשום/ה בישראל על פי דין וכי
ה"ה _____ אשר חתם/ה על התחייבות זו בפניי, התחייבות לעמוד בכל הדרישות
שבמכרז זה ללא יוצא מן הכלל, מוסמך/ת לעשות כן בשם המציע/ה.

חתימה וחותמת

שם עו"ד

תאריך

נספח 27 - כל מסמכי המכרז חתומים על ידי המציע

(להשלמת המציע)

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה (נספח ג' להסכם
ההתקשרות)**

פרק ג' – פירוט שירותי הספק

1. כללי

- 1.1. במשך כל תקופת ההתקשרות כהגדרתה בהסכם יעניקו הספקים הזוכים בקטגוריות השונות, כמפורט להלן, שירותי סדנאות אישיים וקבוצתיים בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה.
- 1.2. יובהר, כי הזכייה אינה מבטיחה לזוכים כי המשרד יזמין מהם שירותים בהיקף מינימלי כלשהו וכי מכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים מחויבות זולת כי יכלול את הזוכים בהסכם מסגרת לשירותים כאמור.
- 1.3. רשימת הנושאים בהתמחויות השונות, בקטגוריה הרלוונטית, כפי שיוצג להלן, אינה מהווה רשימה סגורה והמזמין רשאי להוסיף נושאים דומים בכל התמחות. כמו כן, ייתכן ויהיו סדנאות שיכללו מספר נושאים ולא רק נושא אחד.
- 1.4. השירותים יינתנו במלואם על ידי המנחה/ים שהוצעו/ מטעם הספקים הזוכים וכמצוין בסעיף 3.1 להסכם ההתקשרות.

2. השירותים הנדרשים מן הספק/ית בכל אחת מהקטגוריות, הם כדלקמן:

2.1. התמחות מס' 1- סדנאות לפרזנטציה יעילה ומשכנעת בפלטפורמות שונות

- 2.1.1. עמידה מול קהל ופרזנטציה;
- 2.1.2. שפת גוף;
- 2.1.3. העברת מסרים;
- 2.1.4. עמידה מול מצלמה;
- 2.1.5. סטוריטלינג;
- 2.1.6. ניהול מו"מ ודיבייט.

2.2. התמחות מס' 2- סדנאות עיתונות, דוברות ותקשורת מסורתית

- 2.2.1. התמודדות עם משברים תקשורתיים;
- 2.2.2. הכנה לראיונות;
- 2.2.3. אייטמים לתקשורת, זיהוי "סיפור" ואייטם תקשורתי;
- 2.2.4. סדנת "מאחורי הקלעים של עולם התקשורת";
- 2.2.5. התנהלות תקשורתית במצבי חירום;
- 2.2.6. תחקירים עיתונאיים ואייטמים בתקשורת;
- 2.2.7. היכרות עם עולמו של העיתונאי.

2.3. התמחות מס' 3-סדנאות ניו מדיה

- 2.3.1. בינה מלאכותית: מודלים, כלים, תיאוריות, שימושים ועוד;
- 2.3.2. כתיבה ושיווק ברשתות חברתיות;
- 2.3.3. תפעול וניהול רשתות חברתיות;
- 2.3.4. קידום ממומן;
- 2.3.5. צילום ועריכה בנייד;
- 2.3.6. בניית מצגות;
- 2.3.7. תפעול וניהול פלטפורמות דיגיטליות שונות, לרבות רשתות חברתיות.

2.4. התמחות מס' 4-סדנאות תקשורת בארגון

- 2.4.1. חשיבה תוצאתית תקשורתית;
- 2.4.2. תקשורת בינאישית בארגון;
- 2.4.3. בניית תכניות עבודה עפ"י מודלים תקשורתיים;
- 2.4.4. מודלים בניהול ותקשורת;
- 2.4.5. סגנונות ניהול ועבודה ארגונית תקשורתית.

2.5. התמחות מס' 5-סדנאות הסברה ודיפלומטיה

- 2.5.1. הסברה;
- 2.5.2. דיפלומטיה

2.6. סוגי סדנאות

פירוט	סדנה אישית	סדנה קבוצתית
אוכלוסיית היעד	שרים, מנכ"לים, סמנכ"לים, פקידי ממשל וציבור בכירים, דוברים	כל עובד ציבור בעל זיקה לעולמות התוכן התקשורתיים
משך הסדנה	מפגש חד פעמי 2 שעות	מפגש חד פעמי 4-8 שעות
מס' משתתפים	משתתף אחד	עד 15 משתתפים

<p>(למזמין שמורה הזכות להגדיל את מס' המשתתפים, בהתאם לצורך, עד ל- 20 משתתפים)</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.7. סדנה אישית

2.7.1. הבהרות כלליות

- 2.7.1.1. ההכשרה האישית מיועדת להשיג תוצאות מהירות ומידיות בתהליך קצר וממוקד.
- 2.7.1.2. ניתן להזמין מספר סדנאות אישיות, הכל לפי צרכי המזמין.
- 2.7.1.3. ההכשרה תתחשב בלוח הזמנים של המשתתף ותכוון להשגת תוצאה מיידית.
- 2.7.1.4. מקום ביצוע השירותים: מתקני לשכת העיתונות הממשלתית, למעט מקרים חריגים בהתאם לצרכי הלקוח.

2.7.2. מבנה הסדנה

- 2.7.2.1. שלב מקדים (שלב התחקיר): מנחה הסדנה והמראיין מטעמו/ה יערכו תחקיר רלוונטי.
- 2.7.2.2. יצירת סל כלים, הכולל: חומר תיאורטי מעולמות התוכן התקשורתיים הרלוונטיים.
- 2.7.2.3. תרגול מעשי. לדוגמא: התנסות בריאיון באופן טלוויזיה ורדיו להעברת מסרים בסיטואציות תקשורתיות שונות, כגון: הצגה עצמית, ראיונות בתקשורת, פרזנטציה ועוד.
- 2.7.2.4. הענקת טיפים מעשיים. לדוגמא: ייעול ההופעה והעברת מסרים משכנעים, תיקון חולשות המשתתף וחיזוק עצמות.

2.8. סדנה קבוצתית

2.8.1. הבהרות כלליות

- 2.8.1.1. ההכשרה הקבוצתית מיועדת להשגת תוצאות מהירות ומידיות בתהליך קצר וממוקד.
- 2.8.1.2. ניתן להזמין מספר קבוצתיות, הכל לפי צרכי המזמין.

2.8.1.3. מקום ביצוע השירותים: במשרדי לשכת העיתונות הממשלתית, הגן הטכנולוגי, מלחה אגודת ספורט הפועל 2, ירושלים בניין 4, קומה 4. במקרים חריגים, תיערך הסדנה במיקום אחר בהתאם לצרכי המזמין.

2.8.2. מבנה הסדנה

2.8.2.1. תיאום ציפיות בין משתתפי הסדנה למנחה, הכולל: הקניית חומר תיאורטי מעולם הרטוריקה והתקשורת המילולית ומיפוי הצרכים התקשורתיים של הקבוצה.

2.8.2.2. יצירת סל כלים. לדוגמא: ניתוח הפרופיל הקבוצתי והאישי של כל אחד ממשתתפי הקבוצה.

2.8.2.3. איתור חולשות וחיזוק עוצמות וטיפול בהן, תוך הקניית כלים מקצועיים, אישיים לכל אחד ממשתתפי הקבוצה.

2.8.2.4. תרגול מעשי. לדוגמא: התנסות באולפן הטלוויזיה והרדיו של לע"מ, לרבות הענקת טיפים להופעה מיטבית ולהעברת מסרים משכנעים.

2.8.3. שלבי הסדנה

2.8.3.1. הקניית חומר תיאורטי מעולמות התקשורת.

2.8.3.2. תרגול מעשי בהתאם להתמחות הרלוונטית.

2.8.3.3. קבלת משוב מקצועי עבור כל אחד מהמשתתפים.

2.9. סגל הכשרה

2.9.1. מנחה עבור סדנאות אישיות

הגדרת תפקיד:

2.9.1.1. בהתמחות 1: להכשיר את המשתתף לצורך העברת פרזנטציה יעילה ומשכנעת;

2.9.1.2. בהתמחות 2: להכיר למשתתף את עולם העיתונות והתקשורת ולהכשיר אותו לשם התמודדות עמו;

2.9.1.3. בהתמחות 3: להכשיר את המשתתף לצורך שימוש, תפעול וניצול פלטפורמות דיגיטליות ורשתות חברתיות לטובת העברת מסרים מותאמים;

2.9.1.4. בהתמחות 4: להכשיר את המשתתף לצורך ניהול אפקטיבי באמצעות התנהלות תקשורתית מקצועית ובינאישית נכונה ויעילה.

2.9.1.5. בהתמחות 5: להכשיר את המשתתף לצורך העברת מסרים משכנעים במעמד דיפלומטי, תוך יצירת הסברה יעילה ומשמעותית;

* לתפקיד זה יוצע, בכל התמחות, אדם אחד בלבד.

* אין מניעה כי מנחה אחד יוצע במספר התמחויות, בכפוף לעמידה בתנאי סף הנדרשים בכל התמחות.

2.9.2. מנחה עבור סדנאות קבוצתיות

הגדרת תפקיד:

- 2.9.2.1. בהתמחות 1: להכשיר את המשתתפים לצורך העברת פרזנטציה יעילה ומשכנעת;
- 2.9.2.2. בהתמחות 2: להכיר למשתתפים את עולם העיתונות והתקשורת ולהכשיר אותן לשם התמודדות עמו;
- 2.9.2.3. בהתמחות 3: להכשיר את המשתתפים לצורך שימוש, תפעול וניצול פלטפורמות דיגיטליות ורשתות חברתיות לטובת העברת מסרים מותאמים;
- 2.9.2.4. בהתמחות 4: להכשיר את המשתתפים לצורך ניהול אפקטיבי באמצעות התנהלות תקשורתית מקצועית ובינאישית נכונה ויעילה.
- 2.9.2.5. בהתמחות 5: להכשיר את המשתתפים לצורך העברת מסרים משכנעים במעמד דיפלומטי, תוך יצירת הסברה יעילה ומשמעותית;

* לתפקיד זה יוצע, בכל התמחות, אדם אחד בלבד.

* אין מניעה כי מנחה אחד יוצע במספר התמחויות, בכפוף לעמידה בתנאי סף הנדרשים בכל התמחות.

2.9.3. מראיין לכל קטגוריה

יובהר כי במסגרת הגשת ההצעה אין צורך להגיש את פרטי העיתונאי. אלא לצורך תחילת מתן השירותים.

על המראיין להיות עיתונאי בעל ניסיון של לפחות שנתיים, במהלך 7 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה, בתחום התקשורת האלקטרונית וזהותו תאושר ע"י מנהל ההתקשרות.

* לתפקיד זה אפשר להציע אדם אחד לשתי הקטגוריות, בכפוף לעמידה בדרישות לעיל.

* אין מניעה כי המנחה שהוצע מטעם המציע ישמש גם כמראיין באותה קטגוריה, בכפוף לעמידה בדרישות לעיל.

2.10. היערכות לביצוע שירותי הסדנאות

2.10.1. המזמין יעביר לספק הזמנה לביצוע סדנה, לפחות 30 ימים לפני ביצועה (להלן: "הזמנת עבודה"). במקרים חריגים, זמן סביר לפני מועד קיום הסדנה ובהתאם לצרכי המזמין מעת לעת.

2.10.2. הזמנת העבודה תכלול את המידע להלן:

2.10.2.1. מועדי עריכת הסדנה;

2.10.2.2. מספר משתתפים מטעם המזמין;

2.10.2.3. מאפיינים ספציפיים של המשתתפים, כדי לאפשר לספק בחירת המנחה הרלוונטי ומיקוד תוכן ההכשרה לאוכלוסייה הרלוונטית;

2.10.2.4. דגשים שיש לכלול בחומר הסדנה;

2.10.2.5. מיקום נדרש לעריכת שירות ההדרכה.

2.10.2.6. לאחר ההזמנה תערך עם הספק פגישת הכנה ותיאום ציפיות, בה ידונו תכני הסדנה וכן תיאום היבטים לוגיסטיים.

2.10.2.7. הספק יידרש להגיש תכנית מלאה למימוש שירות ההכשרה, תוך 7 ימים מקבלת הזמנת העבודה מהמזמין, ותוך מתן מענה מיטבי לדרישות המפורטות בה (להלן: "תכנית הסדנה"). במקרים חריגים, זמן סביר מראש בתיאום עם נציג המזמין.

2.10.3. תכנית הסדנה תכלול:

2.10.3.1. פירוט מלא של תוכן הסדנה וחומרי הלימוד- הספק יגיש

פירוט מלא של תכניות ההדרכה לנציג המזמין;

2.10.3.2. סגל המרצים לשירות ההכשרה- על סגל ההכשרה לכלול

את המנחה הרלוונטי בהתאם לסוג ההכשרה (מנחה בכיר

ועיתונאי מראיין לסדנה אישית ומנחה זוטור ועיתונאי

מראיין לסדנה קבוצתית שהוצעו במסגרת המענה למכרז)

וכן רשימת מנחים נוספים רלוונטיים במידה וקיים צורך

בביצוע סדנאות נוספות במקביל.

2.11. לוח זמנים בסיסי לסדנאות קבוצתיות:

2.11.1. התכנסות בוקר-30 דקות;

2.11.2. 2 הפסקות קפה- 15 דקות כל הפסקה;

2.11.3. הפסקת צהריים- 45 דקות.

2.12. הוראות כלליות

2.12.1. לצורך מתן השירותים, יקבל המנחה מטעם הספק ציוד

צילום וצפייה.

- 2.12.2. על המנחה ומראיין מטעם הספק לבצע את השירותים רק על גבי הציוד שיועמד לרשותו על ידי המזמין ורק באזור אשר הוקצה לכך במשרדי המזמין.
- 2.12.3. חל איסור מוחלט על המנחה והמראיין מטעם הספק לצלם ו/או להעתיק ו/או להוציא חומר כלשהו ממשרדי לע"מ.
- 2.12.4. הסדנאות יינתנו עד לשליטה מלאה של קהל היעד.
- 2.12.5. על הספק להשיב למשרד את כל ההקלטות, המסמכים והרשומות הקשורים בביצוע השירותים מיד עם תום הסדנה או בכל עת שיידרש לכך ע"י המזמין או מי מטעמו. בנוסף, על המנחה מטעם הספק למסור למשתתף את חומרי הגלם המצולמים בתום כל סדנה ואין להותיר בידו עותק כלשהו או לעשות כל שימוש בו.
- 2.12.6. על המנחה והמראיין מטעם הספק להגיע זמן סביר לפני תחילת הסדנה לשם איסוף ציוד הצילום הנדרש והתארגנות.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

ב י ן

משרד ראש הממשלה
באמצעות לשכת העיתונות הממשלתית
(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל ב י ן

_____ מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

הואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

1.1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1.1. **נספח א'** – תמורה לשירותי הספק;

1.1.1.2. **נספח ב'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.1.3. **נספח ג'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.1.4. **נספח ד'** – מסמכי המכרז.

1.1.1.5. **בנוסף**, מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו [באתר מינהל הרכש הממשלתי](#) (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים למסמכי המכרז.

1.2. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1. תקופת ההתקשרות תחל ביום חתימת הסכם זה ותסתיים בחלוף 24 חודשים מתחילתה. למזמין בלבד האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות בהודעה שתינתן על ידו לא יאוחר מ- 30 ימים לפני סיום תקופת ההתקשרות בעד 3 תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחד ובסה"כ לא יותר מ- 60 חודשים במצטבר כולל תקופת ההתקשרות המקורית.

2.2. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף התקשרות כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי.

2.3. כל שינוי בהיקף או תקופת התקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה.

3. תמורה

3.1. כנגד מילוי כל התחייבויותיו על פי הסכם זה בגין השירותים, ובכפוף לביצועם בפועל ע"י המנחה/ים _____, בהתאם למתכונת ביצוע העבודה

כמפורט במסמכי המכרז, יקבל הספק תמורה אשר תשולם בהתאם למפורט
בנספח א' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.

3.2. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע
הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות,
נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין
אחרת במפורט במסמכי המכרז.

3.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע
ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורט אחרת
במסמכי המכרז או בהסכם.

3.4. כללי ההצמדה לתמורה המשולמת לספק אינם חלים במכרז זה וזאת בהתאם
לסעיף 2.1.2 להוראת תכ"ס מס' 7.3.2 כללי הצמדה בהתקשרויות.

4. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי –

4.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.

4.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

4.3. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע
ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.

4.4. לעמוד לרשות המזמין, בכל עת שיידרש לכך, לשם הספקת השירותים
הנדרשים הקבועים במסמכי המכרז.

4.5. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים
למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

4.6. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין,
ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.

4.7. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים
וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות
לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.

4.8. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי
התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם
הוראות קב"ט המזמין.

4.9. למסור, בכל עת שיידרש לכך, דיווח שוטף בכתב ובע"פ למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע העבודה ולמסור למזמין כל נתון, מידע או מסמך המצוי בידו והקשור לביצוע הסכם זה.

5. בעלי תפקידים מטעם הספק

5.1. הספק מתחייב להעסיק לשם מתן השירותים כוח אדם ברמה מקצועית מעולה ובהיקף המתאים, מקצועי ובעל הכשרה וניסיון מתאימים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

5.2. מוסכם בזה, כי המנחה/ים, אשר הוצעו על-ידי הספק לביצוע העבודה במסגרת הצעתו במכרז, לא יוחלפו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5.3. חרף האמור בס"ק 5.2 לעיל, באם יבקש הספק לערוך שינוי במנחה/ים, עליו להגיש בקשה בכתב למזמין באמצעות נציג/ת המזמין. הבקשה תכלול מידע ומסמכים המעידים כי המועמד/ת להחלפה עומד/ת בכל תנאי הסף, בהתחשב בחלוף הזמן מהמועד האחרון להגשת הצעות, ובעלת/ת ניסיון ורמת מומחיות שאינה פוחתת מזו של חבר/ת הצוות המוחלף/ת.

5.4. ספק יפנה בכתב למזמין לשם קבלת אישור כאמור לא יאוחר מ-30 יום עובר ליום היווצרות הצורך בקבלת האישור או בהחלפת בעל התפקיד.

5.5. החלפת מנחה/ים מטעם הספק, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שאין באפשרותם ליתן את השירותים למזמין בהתאם למסמכי המכרז, הצעת הספק וההסכם, תתאפשר אך ורק באישור בכתב מאת המזמין.

5.6. המזמין יהיה רשאי ליתן את אישורו או להימנע מכך, לפי שיקול דעתו המקצועי אשר יופעל בהגינות ובסבירות. כן יהיה זכאי המזמין להפסיק את ההתקשרות מחמת החלפה כאמור או להפעיל כל זכות העומדת לרשותו במסגרת המכרז וההסכם בגין החלפת בעל/ת-תפקיד כאמור. הספק יהיה מנוע מלטעון כל טענה כלפי המזמין באם יעשה שימוש בסמכותו על-פי סעיף זה.

5.7. כמו כן, רשאי המזמין לדרוש החלפה של מנחה/ים אשר נכללו במסגרת ההצעה מטעם הספק משיקולים שונים, ולרבות - התאמה למשימה, זמינות, סיווג ביטחוני וכו'. המזמין יודיע לספק, מבעוד מועד, בדבר כוונתו לממש סמכותו בהתאם לסעיף זה. במידה ויוחלט כאמור אין בכך בכדי להפחית או לסייג בדרך כלשהי את אחריות הספק ודרישה כאמור תחייב את הספק, ועליו יהיה להעמיד מחליפים המנחה/ים המוחלפים אשר יעמדו בכל תנאי הסף ובאמות המידה לאיכות הקבועים במכרז. במקרה זה, לוח הזמנים יתואם עם הספק.

6. סודיות

6.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

6.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

6.2.1. מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.

6.2.2. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

6.2.3. ככל שהספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ותהיה רשאית לקבלה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי וככל שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

6.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי ההסכם זה.

7. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

7.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

7.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

7.3. הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

8. בעלות וזכויות יוצרים

8.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי חוזה זה.

8.2. בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.

8.3. המזמין יודיע לספק על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה. במקרה כאמור הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

8.4. כל תוצרי העבודה של הספק במסגרת ביצוע הסכם זה, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), הנם זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

8.5. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם, ואשר נמצאים בבעלות הספק טרם כניסתו לתוקף של ההסכם.

8.6. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

8.7. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

9. קבלני משנה

9.1. למען הסר ספק, הספק אינו יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.

9.2. האחריות הבלעדית למתן השירותים ולעמידה בכל תנאי המכרז תהיה של הספק, וכל ההתקשרויות של גורמי המזמין בנוגע לעבודות יבוצעו מול הספק ומולו בלבד, מבלי שיש בהם לגרוע, להגביל או לצמצם את חובות הספק כלפי המזמין.

10. יחסים בין הצדדים

10.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:

10.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.

10.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

10.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

10.1.4. ככל שלמרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

10.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

- 11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.3.2. צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לאותה שנת כספים.
- 11.3.3. אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבוניות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק.
- 11.3.4. על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.3.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.3.6. הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.3.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.3.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.
- 11.3.9. במקרה בו יודיע המזמין על ביטול או דחיית סדנא תוך 7 ימים ממועד הסדנא, ישלם המזמין לספק 25% ממחיר הסדנא.
- 11.3.10. במקרה בו יודיע המזמין על ביטול או דחיית סדנא תוך 48 שעות ממועד הסדנא, ישלם המזמין לספק 50% ממחיר הסדנא.

12. הגבלת אחריות

- 12.1. הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 12.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.4. הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר.
- 12.5. המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

13. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

- 13.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.2. אישור המזמין כאמור יכול להינתן באופן חלקי, או בתנאים שנועדו להבטיח את זכויותיו של המזמין.
- 13.3. המחאת זכויות או חובות לפי סעיף זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי

המזמין טרם וכתנאי לכניסתו לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

13.4. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

14. הפסקת ההתקשרות

14.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת ההתקשרות בגין אי ביצוע ההסכם לשביעות רצונו של המזמין, או מכל סיבה אחרת, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.2. המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.

14.3. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

14.4. הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין, כתוצאה מהפרה של הספק או מכל סיבה שהיא, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.

14.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

14.5.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

14.5.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

14.5.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

14.5.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

14.5.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

15. סיום התקשרות

15.1. בתום ההתקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.

15.2. ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם.

15.3. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

16. הפרת ההסכם

16.1. הפרה יסודית של ההסכם – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):

16.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים):
התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; ניגוד עניינים
בביצוע ההסכם; בעלות וזכויות יוצרים; הגבלת אחריות;
המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;

16.1.2. חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים
במכרז;

16.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה
במכרז;

16.1.4. הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות במכרז וההסכם;

16.1.5. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;

16.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.

16.2.1. הפרת הסכם שאינה יסודית -

16.2.1.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהי רשאי המזמין לפעול בהתאם למפורט להלן בסעיף זה.

16.2.2. ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:

16.2.2.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 45 יום על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

16.2.2.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.2.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה.

17. קיזוז ועכבון

17.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין והמזמינים רשאים לעכב תחת ידם כל

סכום שהם חייבים לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי אחד מהם.

17.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו אחת מהן חייבת לו.

18. תרופות מצטברות

18.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

18.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מסירה חתום, או לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר, המוקדם מביניהם.

19.2. משלוח דואר על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת המזמין: _____.

19.2.2. כתובת הספק: _____.

19.3. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

19.4. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

- 20.2. פרטים מהחוזה ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.
- 20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.
- 20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.
- 20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק</p>

<hr/> <p>שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין</p>

נספח א' - התמורה לשירותי הספק

בגין שירותיו יהיה זכאי הספק לתמורה כמפורט בנספח זה, אשר תשולם לו על פי הוראות סעיף 3 להסכם (להלן יחד - "רכיבי התמורה").

1. תמורה לשירותי סדנאות

1.1. בגין שירותיו לפי הרשום בפרק ב מפרט בגין העברת סדנאות אישיות וקבוצתיות, יהיה זכאי הספק לתמורה כמפורט להלן:

מס'	רכיב התמורה	יחידות מידה	תמורה
1	תשלום בגין סדנה אישית	קומפ'	יושלם
2	תשלום בגין סדנה קבוצתית (4 שעות)	קומפ'	לאחר
3	תשלום בגין סדנת קבוצתית (8 שעות)	קומפ'	בחירת הזוכה

1.2. יובהר כי הספק יידרש לספק את כל השירותים המפורטים בפרק ג- פירוט שירותי הספק, במסגרת רכיבי התמורה שפורטו לעיל, ככל ולא נקבע מפורשות אחרת.

1.3. בתום כל חודש מחודשי תקופת ההתקשרות, במהלכו יינתנו שירותי הספק על פי הסכם זה, יגיש הספק חשבון בגין כלל שירותי ההכשרות שסופקו על ידו ואשר שהסתיימו במהלך אותו חודש.

1.4. המזמין יהיה רשאי להזמין אצל הספק סדנה שהיקף השעות בה נמוך יותר מהמוגדר בסעיף 1 לעיל ובמקרה זה יהיה זכאי הספק לתמורה מופחתת, אשר תיקבע בהתאם לניתוח מחיר שיוגש על ידי הספק ויאושר על ידי המזמין.

2. הוראות כלליות לרכיבי התמורה

2.1. סכום התמורה לכל סוגי השירותים הינו סכום סופי ומוחלט והוא כולל בין היתר כל מס החל על המציע לפי דין, למעט מס ערך מוסף, שיתווסף לכל תשלום לו זכאי המציע בהתאם לשיעורו החוקי החל ביום התשלום.

2.2. בתום כל חודש בתקופת ההתקשרות במהלכו ניתנו שירותים כאמור בסעיף זה יגיש הספק חשבון בגין השירותים שסופקו על ידו ובגינם הוא זכאי לתמורה הגשת החשבון תבוצע בהתאם להוראות המזמין.

נספח ב' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
לשכת העיתונות הממשלתית
משרד ראש הממשלה

אני _____, ת.ז. _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז פומבי מס' 7/24 למתן שירותי סדנאות בתקשורת, עיתונות והופעה מול קהל ומצלמה (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין ולמזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____